**CRONOGRAMA DE PRESENTACIÓN DE INFORMES Y DOCUMENTOS A ENTES DE CONTROL PRIMER TRIMESTRE DE 2014**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORME** | **NORMATIVIDAD LEGAL** | **ENTE DE CONTROL** | **FECHA DE CORTE** | **FECHA LIMITE DE PRESENTACIÓN** | **RESPONSABLE DEL ENVIO O PRESENTACION DE LA INFORMACIÓN** |
| Informe 2193 | Decreto 2193 de 2004 | DLS-DSSA-MINISTERIO | 1 de enero a 31 de marzo | 30 de abril de 2014 | Director Administrativo y Financiero  Subgerente |
| CHIP - Informe Financiero y Contable | Resolución 248 de 2007  Resolución 375 de 2007 | Contaduría General de la Nación | 31 de marzo | 30 de abril de 2014 | Director Administrativo y Financiero |
| Informe de Categoría presupuestal | Resolución 5993 de 2008  Resolución 6054 de 2009 | Contaduría General de la Nación | 31 de marzo | 19 de abril de 2014 | Director Administrativo y Financiero |
| Relación Contractual de ingresos y gastos | Resolución 2371 de 2012 Capitulo 8 | Contraloría General de Antioquia |  | En forma permanente, 5 días hábiles siguientes una vez perfeccionado el contrato.  Esta información debe ser actualizada con cada actuación que se presente frente al contrato | Director Administrativo y Financiero |
| Actos Administrativos donde se aprueben o modifique:  -Representante Legal, Plan Estratégico, Planes de acción, Presupuesto General de Ingresos y Gastos, Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos y Hospitalarios y similares -PGIRHS | Resolución 2371 de 2012 Capitulo 8 | Contraloría General de Antioquia |  | 10 días hábiles siguientes a su perfeccionamiento. | Director Administrativo y Financiero |
| Informe Indicadores de Alerta Temprana | 056 | SUPERSALUD | 31 de marzo | 1 de mayo de 2014 | Subgerente |
| Informe de Medios Magnéticos - Anual | Resolución Número 228, 31 de octubre de 2013 | DIAN | 31-dic-13 | 27-May-14 | Director Administrativo y financiero  Contador |